



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT475392

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 12.08.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ (D SEGMENTİ) (16.10.2021-15.10.2022)	AY	12		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **19.08.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - 1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - 1.3. Tel : 0 232 320 00 35
2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - 6.1. Cezalara ilişkin hususlar sözleşme tasarısında ve teknik şartnamede belirtilmiştir.
 - 6.2. **Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.**
 - 6.3. Ödemelere ilişkin hususlar teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilmiştir.
- 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısındaki hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
8. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
9. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
10. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
11. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

EK: Teknik Şartname (4 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (4 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa), Araç Bilgileri Tablosu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	12.08.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	12.08.2021 14:33:00

ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR	
TEL: 0 (232) 320 00 35	FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Şoförsüz Araç Kiralama

2. İŞİN KONUSU

İdareye bağlı birimlerin hizmetlerinde kullanılmak üzere sözleşme süresince her gün (günde 24 saat ve hafta sonu ve resmi tatiller dahil) kullanılmak üzere, gerektiğinde İzmir ili dışında yapılacak seyahat ve görevlerde kullanılmak üzere; **Yakıt İdareye ait olmak kaydıyla sürücüsüz toplam 1 adet D Segmenti binek aracın 12 Ay süre ile kiralınması hizmet alım işidir.**

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

TÜRÜ	ADET	YOLCU KAPASİTESİ (En Düşük)	MODELİ (En Düşük)	ÇALIŞMA GÜN SAYISI	ÇALIŞMA SÜRESİ (Saat)	YAKIT	YAKIT	Motor Hacmi	Motor Gücü	Şanzuman Tipi
D SEGMENTİ Binek Araç	1	4+1	2021	7	24	Hariç	Dizel	En az 1500 cc En fazla 1600 cc	En az 90 Hp	Otomatik

- **D Segmenti** binek sedan tipi, 4+1 kişi kapasiteli olacaktır.
- Motor hacmi **en az 1500 cc, en fazla 1600 cc dizel** olmalıdır.
- **Otomatik vites** olmalıdır.
- **Dijital klima** olmalıdır.
- **Hız sabitleyici (Cruise Control)** olmalıdır.
- **Multimedya Bluetooth** özelliği olmalı ve mobil telefona bağlanabilmelidir.
- **Geri görüş kamerası veya arka park sensörü** olmalıdır.
- **ABS fren sistemi** olmalıdır.
- **Yokuş kalkış destek sistemi** olmalıdır.
- **ESP (Elektronik stabilite kontrolü)** olmalıdır.
- **Sürücü, yolcu, yan ve perde hava yastıkları** olmalıdır.
- Araç **en az 2021 model ve 15.000 km'den az** kullanılmış olmalıdır.

İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No : 2 / 4

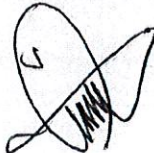
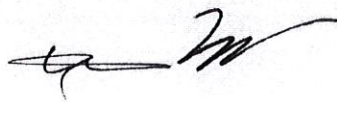
- Karayolları Trafik Kanununun ön gördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör, krika, bijon anahtarı) olmalıdır.
- Yüklenici tarafından teklif verilirken **aracın rengi belirtilmelidir.**

4. ARACIN TESLİM ALINMASINA İLİŞKİN ESASLAR

- Kiralama süresi boyunca araçların resmi tüm evrak sorumluluğu [Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (zeyilname dahil) koltuk sayısına göre ve birden fazla sürücünün kullanmasını kapsayacak şekilde, kasko sigortası, Motorlu Taşıtlar Vergisi (ek vergiler dahil), egzoz muayene ücreti ve buna benzer yasal sorumluluklar vb.] ile muayene ve periyodik bakım, yol yardımı (7/24 çekici gezici servis) Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenicinin yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmemesinden dolayı oluşacak zararlar yükleniciden tazmin edilecektir.
- Araç koltuklarında yırtık ve sökük bulunmayacak, araç lastikleri yıpranmamış, motor ve yürüyüş aksamı gerekli bakımdan geçmiş, kaporta ve boyası düzgün olacaktır.
- Yüklenici, kiralanacak aracı işe başlama tarihinde saat 08:00 de İdarede hazır bulunduracak olup, İdaremizin teşkil edeceği heyet tarafından kabul edildikten sonra hizmete alınacaktır.
- Aracın tüm teknik göstergeleri (Km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs.) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.
- Aracın klima (Isıtma - Soğutma) sistemine sahip her türlü teknik donanıma sahip çalışır durumda olacak, araç camları sağlam, kapı ve cam filtreleri ile araç kasası herhangi bir yerden içeriye su sızdırmayı ve toz almayı önleyecek şekilde olacaktır.
- Aracın elektrik donanımı trafik tüzüğüne uygun olacaktır.
- Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araç, Karayolları Trafik Kanununun, tüzüğünün ve ilgili yönetmeliklerin öngördüğü şartlara ve teçhizata sahip olacaktır.

5. KABUL KRİTERLERİ

- Araç uyumsuzluğu veya çalışma şartlarına uymaması, aracın idare tarafından hizmetin yerine getirilmesinde uygun görülmemesi ve benzeri durumlarda, idare tarafından konu yükleniciye yazıyla bildirildiğinde, yazının tebliğ tarihinden itibaren araç 48 (Kırk sekiz) saat içinde değiştirilecektir.
- Görevlendirilen aracın arızalanması halinde Yükleniciye bilgi verilmek kaydıyla en yakın servise götürülmesi veya servis çağırılması (çekici ücreti dâhil) Yükleniciye aittir.
- Araç idarenin programlayacağı bir zamanda, işlerin aksamasına sebep olmayacak şekilde taşıt görev formu doldurularak bakıma götürülecektir. Kiralanan araç için normal arıza ve lastik tamirinde günde en fazla 3 saat sefer dışı kalma hakkı kabul edilir. Bu sürelerin toplamı haftada 6 saati geçmez.
- Hizmet süresi sonunda yüklenici firma, aracın yıpranmasından dolayı idaremizden tamir ve bakım vb. talebinde bulunmayacaktır.
- Yüklenici, aracın trafik kazasına maruz kalması, büyük oranda arızalanması ve trafikten men edilmesi vb. hallerinde aynı şartlara haiz bir aracı ya da daha yeni bir modeldeki bir aracı 7 (Yedi) gün içerisinde tahsis etmelidir. Bu durumda araçların hizmette olmadığı süreler için ücret ödenmez. Hizmette olunmayan sürelerde yapılacak kesintiler belirlenen aylık tutarın 30 (otuz)'a bölünmesi ile elde edilecek günlük birim fiyatı üzerinden gerçekleştirilecektir.
- Aracın teknik özelliklerine göre belirlenmiş km'lerde rutin bakımı yetkili servise yaptırılacak, servis bakım ücretini ve varsa diğer giderlerini yüklenici ödeyecektir.



- Yüklenici iş başlangıcı öncesinde aracın marka, model, plaka no ve yasal yükümlülük belgelerini İdareye sunacaktır ve İdarenin talep etmesi halinde Yüklenici aracın mevsim koşullarına uygun ekipmanları hazır bulunduracaktır.
- Araç aylık ortalama 2500 km hizmet verecektir. İstekliye teklif ettiği birim fiyat üzerinden ödeme yapılacaktır. Yakıt idare tarafından karşılanacaktır.
- Kiralama süresince araç yükleniciye ait olup, kiralama süresi sonunda araç olduğu hali ile yükleniciye iade edilecektir. Aracın veya araçların yıpranmasından, dış görünümünden, her türlü mekanik ve boya probleminden dolayı yüklenici idareden herhangi bir hak talep etmeyecektir.
- Taşıt kiralama işi ile ilgili Belediye, Karayolları, İl Trafik Komisyonu ve tüm kurumlarda yapılması gerekli biçümle teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma yükleniciye ait olup, bu işlemlerden doğacak her türlü masraf, vergi- resim ve harçlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Araç ile ilgili tescil amaçlı her türlü masraf ve vergi yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Yüklenici kiralama süresi içerisinde aracı satamaz, başkasına devredemez ve araç değişikliği (Şartnamede belirtilen durumlar hariç) talebinde bulunamaz.
- İş süresince akaryakıt masrafları idare tarafından taşımatik takılarak karşılanacaktır.
- Aracın kaskosu genişletilmiş kasko olup muafiyet bulunmayacaktır.
- Kasko poliçeleri (Kasko poliçe asılları veya kopyaları idareye verilecektir.) birden fazla sürücüyü kapsayacak şekilde düzenlenecek, ihtiyari mali mesuliyet teminatı en az 100.000(Yüzbin)-TL olacaktır.
 - ✓ Ferdi kaza sigorta teminatı (Ferdî kaza sigorta poliçe asılları veya kopyaları idareye verilecektir.) sürücü ve yolcuların her birini (vefat ve sürekli sakatlık teminatı dahil) ve tedavi masraflarını kapsamalıdır. Teminat tutarları beher koltuk için, ölüm durumunda en az 100.000(Yüzbin)-TL, sürekli sakatlık durumunda en az 100.000(Yüzbin)-TL ve tedavi durumunda 10.000(Onbin)-TL olacaktır.
 - ✓ Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 (yüzde yüz) sigorta esasına göre verilecek olup hiçbir teminatta, hiçbir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır. Poliçe kapsamında, kasko sigortası, koltuk ferdi kaza sigortası, artan mali sorumluluk sigortası, hukuksal koruma sigortası teminatları ile yangın, çalınma ve çalınmaya teşebbüs, çarpma veya çarpılma, ferdi kaza ve ferdi kaza deprem teminatı, hukuksal yardım, yardım hizmet paketi, GLKHH (grev, lokavt, halk hareketleri) ve terör, sel, su baskını, deprem, sigara yanığı, yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi dahil olacaktır.
- Aracın yükleniciye ait olma zorunluluğu bulunmamakla birlikte, aracın yüklenicinin kendine ait olması durumunda araç ruhsatının, kiralama yolu ile karşılanacağı taahhüt edilen araçlar için ise, kira sözleşmesi sureti ve ruhsat asıllarının sözleşme imzalanmasına müteakiben idareye teslim edilmesi zorunludur.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından sözleşmeye ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

- Ödemeler aylık hizmetin tamamlanmasına müteakip İdarenin muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren **30 gün içinde** yapılacaktır.

- Kiralanacak araçlarda idare kendi OGS/HGS'lerini bulundurulacaktır. Kiralanan araçların geçiş ücretleri idare tarafından ödenecektir.

7. TESLİM YERİ

Araçın teslim yeri Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Balçova / İZMİR adresinde bulunan İZMİR MARİNA İdari İşler Müdürlüğü yetkilisidir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firma ile sözleşme imzalanmasına müteakip istenen özelliklere sahip araç 16.10.2021 tarihinde hizmete girecek şekilde İdareye teslim edilecektir. Kira süresi **12 aydır**. 16.10.2021 – 15.10.2022 tarihlerini kapsar.

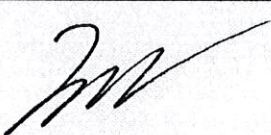
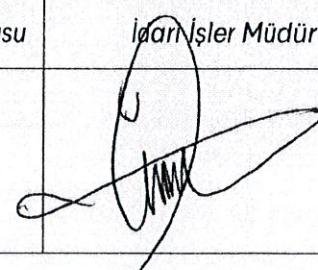
İdare 30 gün önceden Yükleniciye bilgi vermek kaydıyla sözleşmeyi tek taraflı olarak sonlandırabilir. Bu durumda Yüklenici herhangi bir zarar, ziyan, kar kaybı vb hak talebinde bulunamaz.

Şartnameye aykırı durumların ortaya çıkması halinde uygunsuzluğun ortadan kaldırılmasına kadar geçecek her bir takvim günü için ve her bir uygunsuzluk için ayrı ayrı uygulanmak üzere Yükleniciye **100,00 TL günlük gecikme cezası** uygulanacaktır.

Cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

Uygunsuzluğun 7 (yedi) güne kadar ortadan kaldırılmaması halinde veya yaşanan uygunsuzlukların sözleşme süresince arka arkaya veya aralıklı olarak 4 (dört) defa ortaya çıkması durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 4 (Dört) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 12.08.2021 tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	TEMİZLİK/GÜVENLİK SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Bahadır GÜL	Zeynur UÇAN	Övünç SELÇUK
GÖREVİ	İdari İşler Büro Personeli	Temizlik / Güvenlik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü
İMZA			

SIRA NO	SATIN ALINACAK HİZMET	ARACIN MARKASI	ARACIN MODELİ	ARACIN MODEL YILI	ARACIN KİLOMETRE BİLGİLERİ	ARACIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ (YAKIT TİPİ, MOTOR GÜCÜ, KOLTUK SAYISI, RENK BİLGİSİ)
1	ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA (D SEGMENT) (16.10.2021-15.10.2022)					

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN

ADI, UNVANI :
VERGİ NO :
ADRES :
TEL/FAKS :
TEKLİF TARİHİ :